國立高雄應用科技大學建工學生宿舍 106學年度第1學期舊生住宿繳費須知

一、『住宿費繳費單』預訂於106年8月9日起開放由學生自行上網列印並於106年8月22日止繳費完畢，繳費單列印步驟：

步驟一：請至本校首頁 <http://www.kuas.edu.tw> 點選校務系統。

步驟二：請輸入帳號(學號)，密碼。

步驟三：進入校務系統後，點選「查詢」→「總務資訊查詢」→「列印學雜費繳費單」→於可列印項目中點選住宿費繳費單→產生列印單據。(請注意：本校有學雜費、住宿費及學生會費三種繳費單；請務必列印正確)

二、住宿費繳費方式：請於繳費截止日(106年8月22日止)，持繳費單至台灣企銀各分行、郵局、7-11、全家及OK超商臨櫃繳款或以ATM轉帳、信用卡語音、網路轉帳方式繳費，並請保留存根聯，用以備查或報稅事宜之用。如未於期限內完成繳費或於期限後繳費者，本校主動取消住宿資格。

三、就學貸款同學注意事項：

1. 請列印住宿費繳費單2份，1份併同學雜費繳費單至高雄銀行辦理就學貸款。於高雄銀行完成對保手續後，將另1份住宿費繳費單併就學貸款[申請/撥款通知書]交回課外組(電話2524)。

2. 為避免造成退費困擾，辦理就學貸款同學，於回傳住宿保證書確認入住後，請先不要繳費，本校建工宿舍服務中心將優先予以保留床位。

3. 住宿費繳費單請併同學雜費繳費單向高雄銀行辦理。經銀行核章後之學生就學貸款[申請/撥款通知書](註明學號、電話、校內住宿寢室及床號)或住宿保證書請務必於繳費截止日(8月22日)前傳真到(07)3833761或email至 kuas3493@gm.kuas.edu.tw，建工學生宿舍服務中心收。未傳者視同放棄，建工學生宿舍服務中心不予保留床位。(保證書請至建工學生宿舍網頁公告區下載列印)。

四、低收入戶學生須繳交\$1000冷氣維護費。

五、住宿舊生預計入住日期為106年9月9日(六)~10日(日)兩日，每日13:30~17:30，若無法於入住期間內辦理入住，請提前於上班日(週一至週五，每日08:00~12:00及13:30至17:30時)來電住宿服務中心告知(電話07-3814526轉3493)，排定之床位公告於住宿中心服務台。

六、宿舍寢室冷氣卡及機車停車證，請逕洽總務處事務組(車管會)辦理，或依本校總務處事務組網站公告時間申辦。

七、本須知為預排之行程，如有修正將另行公告。